



HUISHOUDELIJK REGLEMENT - “de NUNSPEETSE”

Artikel 1:

1. De vereniging “de Nunspeetse Golf en Country Club “De Verwaeyde Sandbergen “ ook genaamd: “De Nunspeetse” , adres: Plesmanlaan 30 8072 PT Nunspeet. Ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40094940 heeft de volgende regels en afspraken op 20 april 2022 in een Algemene Leden Vergadering vastgesteld.

Artikel 2:

1. Dit huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de Statuten van de vereniging, zoals opgesteld bij de oprichting op 16 juni 1987 en laatstelijk aangevuld en gewijzigd op 11 december 2009 en verleden bij notaris Mr. M.D. Gillen te Nunspeet.
2. Voor het functioneren van de vereniging gelden tevens de afspraken zoals vastgelegd in de Samenwerkingsovereenkomst tussen:
 - De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid **Golfbaan het Rijk van Nunspeet B.V.**, statutair gevestigd en kantoorhoudende te (8072 PT) Nunspeet, aan de Plesmanlaan 30 (hierna te noemen: de “Vennootschap”);
 - De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid **Landgoed Het Rijk van Nunspeet B.V.**, statutair gevestigd te Nunspeet en kantoorhoudende te (6561 KJ) Groesbeek, gemeente Berg en Dal, aan de Postweg 17 (hierna te noemen: “Beheer”);
 - De vereniging **Nunspeetse Golf en Countryclub “De Verwaeyde Sandbergen”**, statutair gevestigd en kantoorhoudende te (8072 PT) Nunspeet, aan de Plesmanlaan 30 (hierna te noemen: de “Vereniging”);Laatstelijk vastgesteld en ondertekend op 27 december 2021 en geldend tot 31 december 2026.

Artikel 3:

De leden van de vereniging zijn te onderscheiden in diverse categorieën, zoals genoemd in artikel 4 van de statuten. De rechten en plichten van de leden zijn genoemd in artikel 5 tot en met 7 van de statuten en artikel 8 van dit reglement.

Artikel 4:

- a. Het bestuur van de vereniging wordt gevormd conform het gestelde in de statuten artikel 8 tot en met 12. Daarnaast heeft het bestuur – met instemming van de ledenvergadering een gedragsdocument opgesteld conform de WBTR, welke wordt toegevoegd aan dit Huishoudelijk Reglement.
- b. Bestuursleden die tevens lid zijn van één of meer van de onder de vereniging functionerende commissies voeren hun bestuurslidmaatschap uit zonder last en ruggespraak (*besluiten behoeven vooraf geen instemming van de desbetreffende commissies*)

Artikel 5:

- a. Conform artikel 17 van de Statuten heeft de vereniging diverse commissies: Naast de volgens de statuten verplichte handicap- en regelcommissie, wedstrijdcommissie, jeugdcommissie en baancommissaris zijn dat anno 2022: De heerendagcommissie, de damesdagcommissie, de seniorencommissie, de evenementencommissie, de competitiecommissie, de communicatiecommissie en de flora-en faunacommissie. De organisatie van de tigercompetitie functioneert als zelfstandige commissie onder de wedstrijdcommissie. Tevens kent de vereniging een functionaris specifiek belast met het toezicht op het beheer en gebruik van de handicarts en heeft het bestuur een vertrouwenspersoon aangewezen. De vereniging kent een Old Grand Dad consul die verbinding onderhoudt tussen de vereniging en de landelijke OGD-organisatie. Ook is er een lid van de vereniging die namens het bestuur is gefocust op “lief en leed” bij de leden en betrokkenen voorziet van een kaart of een attentie. Eens per vijf jaar wordt een jubileumcommissie ingesteld die de viering van het lustrum voorbereidt.
- b. De voorzitters van de commissies worden – zo mogelijk op voordracht van de commissies - benoemd door het bestuur. De commissie voorziet verder zelf in de samenstelling, nieuwe commissieleden worden gemeld bij de secretaris en hun naam wordt vermeld op de website onder de commissie-informatie. Voor commissieleden geldt een zittingstermijn van drie jaar, welke maximaal twee keer met drie jaren kan worden verlengd. Indien door de commissie niet in vervanging kan worden voorzien kan nog maximaal twee keer één jaar worden toegevoegd. (uiterste zittingsperiode elf jaren). Een afgetreden commissielid is niet eerder dan drie jaren na aftreden opnieuw benoembaar als lid van de commissie.
- c. Wanneer een commissielid naar het oordeel van de voorzitter van de commissie of een meerderheid van de leden niet goed functioneert kan het bestuur worden verzocht het commissielid te ontheffen van zijn taken en functie ter zake. Het bestuur doet dit niet anders dan na het horen van het desbetreffende commissielid en de voorzitter van de commissie.
- d. Aan de diverse commissies kan, na inleveren van een begroting bij de penningmeester, conform de door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde begroting – een eigen budget worden toegewezen. De commissie stelt daartoe een penningmeester aan, niet zijnde de voorzitter van de commissie, die die middelen beheert.
- e. De penningmeester en voorzitter van iedere commissie leggen jaarlijks schriftelijk verantwoording af over de inkomsten en uitgaven van de commissie – waaronder ook de door de leden betaalde bijdragen voor wedstrijden en evenementen. De penningmeester van de vereniging is belast met het toezicht en controle op de door de commissies beheerde financiën en heeft te allen tijden de bevoegdheid om de penningmeester van de commissie te corrigeren.
- f. Iedere commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van de werkzaamheden aan het bestuur (secretariaat). Het bestuur belegt eens per jaar-voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering – een overleg met de diverse commissievoorzitters
- g. De diverse commissies beslissen zelf over hun wijze van overleg en de planning van hun activiteiten.

Artikel 6: Financiën

- a. Met inachtneming van artikel 9 lid 5 van de statuten stelt het bestuur jaarlijks een begroting op voor de verwachte inkomsten en uitgaven, deze wordt ter instemming voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.
- b. Tevens wordt jaarlijks verantwoording afgelegd over de werkelijke inkomsten en uitgaven. Ook deze wordt ter instemming voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering, maar niet voordat een door de Ledenvergadering ingestelde Kascommissie, de bankrekeningen, de verantwoording en de achterliggende documenten heeft kunnen bestuderen.
- c. De door de ALV ingestelde kascommissie bestaat uit twee personen, die afwisselend jaarlijks aftreden (zittingstermijn twee jaar). Het lid dat in het tweede jaar zitting heeft treedt op als voorzitter en legt de bevindingen van de kascommissie voor aan de Algemene Ledenvergadering, waarna de vergadering de penningmeester (i.c. het bestuur) decharge kan verlenen. (zie ook artikel 13 van de statuten)

Artikel 7:

Voor de communicatie met de leden wordt gebruik gemaakt van:

- mededelingen in de nieuwsrubriek van de website.
- een regelmatig verschijnende digitale nieuwsbrief, die wordt toegezonden aan alle leden.
- directe mailberichten van het bestuur aan de leden. (o.a. de uitnodiging voor de Algemene Ledenvergadering(en).

Artikel 8:

- a. Van de leden mag worden verwacht dat zij op de golfbaan en in het clubhuis de huisregels van het Rijk van Nunspeet en van de vereniging respecteren en uitdragen. Daartoe behoren de regels m.b.t. ordentelijke golfkleding en golfschoenen. Daartoe behoren ook de regels m.b.t. buggy's en handicarts en de algemene regels m.b.t. divots, pitchmarks e.d. Roken in de baan wordt afgeraden.
- b. Bij vereniging-vertegenwoordigende activiteiten, zoals bijvoorbeeld deelname aan de NGF-competitie, draagt men als team uniforme kleding, volgens de richtlijnen van het bestuur en/of de competitiecommissie. Onder uniforme kleding verstaan we dat alle leden van het team dezelfde clubtrui en polo dragen, welke voorzien zijn van het meest actuele verenigingslogo.

Artikel 9:

Geschillen: Conform het gestelde in artikel 17 van de Statuten kan het bestuur – al dan niet ad hoc – een geschillencommissie instellen bij optredende geschillen tussen één of meer leden en het bestuur (c.q. onder het bestuur functionerende commissies). Deze geschillencommissie bestaat uit maximaal drie personen, waarvan er één kan worden benoemd op voordracht van het desbetreffende lid (leden). De leden van de geschillencommissie zijn tevens lid van de vereniging. Op voordracht van één van de beide bij het geschil betrokken partijen kan maximaal één onafhankelijk niet-lid toegevoegd worden aan de geschillencommissie.

De geschillencommissie hoort de diverse bij het geschil betrokken partijen onafhankelijk van elkaar of in een gezamenlijke zitting en stelt een advies op m.b.t. de oplossing van het geschil en deelt die met de beide bij het geschil betrokken partijen. Het bestuur neemt – conform de regels over besluitvorming door het bestuur – vervolgens een voor de beide bij het geschil betrokken partijen een besluit.

Artikel 10:

- a. Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering. Het bestuur voorziet de vergadering minimaal twee weken voor die vergadering van de noodzakelijke informatie en wijzigingsvoorstellen.
- b. Het huishoudelijk reglement kan worden goedgekeurd op basis van een twee-derde meerderheid van de aanwezige leden op de vergadering. Aanwezige en niet-aanwezige leden kunnen met behulp van een amendement wijzigingsvoorstellen doen. Daarvoor geldt dezelfde besluitvormingsprocedure, met dien verstande dat het bestuur gemachtigd is om de besluitvorming op te schorten tot een tweede vergadering, wanneer er - naar de mening van het bestuur - onvoldoende quorum voor een goede besluitvorming aanwezig is.

Slotbepaling:

- a. Ieder lid van de vereniging heeft zich te houden aan de bepalingen in dit reglement.
- b. Dit reglement treedt in werking veertien dagen na het verschijnen van het besluit tot vaststelling, waarvan melding wordt gedaan in de nieuwsrubriek op de website.
- c. Het huishoudelijk reglement is voor de leden te lezen op de website van de vereniging.